Приложение № 4

к приказу от 15.05.2020 г. № 129/1

Положение

о порядке сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими

должности муниципальной службы в Управление образования

администрации Юргинского муниципального округа, а так же подведомственных

Управлению образования организаций, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов

1.                В настоящем Положении определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении образования администрации Юргинского муниципального округа, а также подведомственных Управлению образования организаций, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.                Лица, замещающие должности муниципальной службы Кемеровской в Управлении образования администрации Юргинского муниципального округа, а также подведомственных Управлению образования организаций, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя –  главе Юргинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, направляют  уведомление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования администрации Юргинского муниципального округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления (далее – заключение) Управление образования администрации Юргинского муниципального округа имеет право проводить собеседование с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, представившими уведомление, получать от них письменные пояснения, а также в установленном порядке подготавливать запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации за подписью главы Юргинского муниципального округа или его заместителя, специально на то уполномоченного.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления, представляются председателю комиссии Управления образования администрации Юргинского муниципального округа, а также подведомственных Управлению образования организаций по соблюдению требований к служебному поведению муниципальной служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. По итогам рассмотрения уведомления и представленных материалов комиссия принимает решение в соответствии с Положением о порядке работы комиссии, утвержденным приказом Управления образования администрации Юргинского муниципального округа.

6. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Юргинского муниципального округа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

7. Глава Юргинского муниципального округа по итогам рассмотрения протокола заседания комиссии вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, а также рекомендации по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О принятом главой Юргинского муниципального округа решении комиссия уведомляется в письменном виде в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Юргинского муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Приложение

к Положению о порядке сообщения

представителю нанимателя лицами,

замещающими должности

муниципальной службы

в Управлении образования администрации

Юргинского муниципального округа, а так же

подведомственных Управлению образования

организаций, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (отметка об ознакомлении)

Главе Юргинского муниципального округа

                                                                     от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                        (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

    Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных  обязанностей,  которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

    Обстоятельства,     являющиеся    основанием    возникновения    личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Должностные   обязанности,  на  исполнение  которых  влияет  или  может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Предлагаемые   меры  по  предотвращению  или  урегулированию  конфликта интересов:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Намереваюсь   (не   намереваюсь)   лично  присутствовать  на  заседании комиссии Управления образования администрации Юргинского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, направляющего уведомление) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка  подписи) |